

รายงานผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริต  
และประพฤติมิชอบ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลหนองช้างแล่น  
อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง

## คำนำ

เหตุการณ์ความเสียหายด้านการทุจริตเกิดแล้วจะมีผลกระทบทางลบ ซึ่งปัญหามาจากสาเหตุต่างๆ ที่ค้นหาต้นตอที่แท้จริงได้ยาก ความเสียหายจึงจำเป็นต้องคิดล่วงหน้าเสนอ การป้องกันการทุจริต คือ การแก้ปัญหาการทุจริตที่ยั่งยืน ซึ่งเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของหัวหน้าส่วนราชการ และเป็นเจตจำนงของทุกองค์กรที่ร่วมต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ อันเป็นวาระเร่งด่วนของรัฐบาล

การนำเครื่องมือประเมินความเสี่ยงการทุจริตมาใช้ในองค์กร จะช่วยให้เป็นหลักประกันในระดับหนึ่งได้ว่าการดำเนินการขององค์กรจะไม่มีทุจริต หรือในกรณีที่พบกับการทุจริตที่ไม่คาดคิด โอกาสที่จะประสบกับปัญหาน้อยกว่าองค์กรอื่น หรือหากเกิดความเสียหายขึ้นก็จะเป็นความเสียหายที่น้อยกว่า องค์กรที่ไม่มีกรนำเครื่องมือประเมินความเสี่ยงการทุจริตมาใช้ เพราะได้มีการเตรียมการป้องกันล่วงหน้าไว้ โดยให้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานประจำ ซึ่งไม่ใช่การเพิ่มภาระงานแต่อย่างใด

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองช้างแล่น เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีบทบาทในการขับเคลื่อนหน่วยงานภาครัฐให้บริหารงานภายใต้กรอบธรรมาภิบาล โดยการประเมินความเสี่ยงการทุจริตจะเป็นเครื่องมือหนึ่งในการขับเคลื่อนธรรมาภิบาลเพื่อลดปัญหาการทุจริตภาครัฐ ตามคำสั่งคณะกรรมการรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๖๙/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๗ เรื่อง มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบที่กำหนดให้ทุกส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ โดยมุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงาน และส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการตรวจสอบเฝ้าระวัง เพื่อสกัดกั้นมิให้เกิดการทุจริตประพฤติมิชอบได้

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองช้างแล่น

๒๔ มกราคม ๒๕๖๖

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑.วัตถุประสงค์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต	๑
๒.การบริหารจัดการความเสี่ยงมีความแตกต่างจากการตรวจสอบภายในอย่างไร	๑
๓.กรอบการประเมินความเสี่ยงการทุจริต	๑
๔.องค์ประกอบที่ทำให้เกิดการทุจริต	๒
๕.ขอบเขตประเมินความเสี่ยงการทุจริต	๒
๖.ขั้นตอนการประเมินความเสี่ยงการทุจริต	๒
การวิเคราะห์เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบล หนองช้างแล่น	๓
๑.การระบุความเสี่ยง	๓
๒.การวิเคราะห์ระดับสถานะความเสี่ยง	๔
๓.เมทริกส์ระดับความเสี่ยง	๔
๔.การประเมินการควบคุมความเสี่ยง	๖
มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	๖
ระยะเวลาดำเนินการ	๗
ผู้รับผิดชอบ	๗

## ประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ

### ๑.วัตถุประสงค์การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ

มาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบสามารถช่วยลดความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตในองค์กรได้ ดังนั้น การประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ การออกแบบและการปฏิบัติงานตามมาตรการควบคุมภายในที่เหมาะสมจะช่วยลดความเสี่ยงด้านการทุจริตประพฤติมิชอบ ตลอดจนการสร้างความเชื่อมั่นและค่านิยมในการต่อต้านการทุจริตให้แก่บุคลากรขององค์กรถือเป็นการป้องกันการเกิดการทุจริตในองค์กร ทั้งนี้ การนำเครื่องมือ ประเมินความเสี่ยงมาใช้ในองค์กรจะช่วยให้เป็นหลักประกันในระดับหนึ่งว่า การดำเนินการขององค์กรจะไม่มีทุจริต หรือในกรณีที่พบกับการทุจริตที่ไม่คาดคิดโอกาสที่จะประสบกับปัญหาน้อยกว่าองค์กรอื่น หรือหากเกิดความเสียหายขึ้นก็จะเป็นความเสียหายที่น้อยกว่าองค์กรที่ไม่มีการนำเครื่องมือประเมินความเสี่ยงมาใช้ เพราะได้มีการเตรียมการป้องกันล่วงหน้าไว้ โดยให้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานประจำ ซึ่งไม่ใช่การเพิ่มภาระงานแต่อย่างใด

วัตถุประสงค์หลักของการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประพฤติมิชอบ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีมาตรการ ระบบ หรือแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต ซึ่งเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุกที่มีประสิทธิภาพต่อไป

### ๒. การบริหารจัดการความเสี่ยงมีความแตกต่างจากการตรวจสอบภายในอย่างไร

การบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นการทำงานในลักษณะที่ทุกภาระงานต้องประเมินความเสี่ยงก่อนปฏิบัติงานทุกครั้ง และแทรกกิจกรรมการตอบโต้ความเสี่ยงไว้ก่อนเริ่มปฏิบัติงานหลักตามภาระงานปกติของการเฝ้าระวังความเสี่ยงล่วงหน้าจากทุกภาระงานร่วมกันโดยเป็นส่วนหนึ่งของความรับผิดชอบปกติที่มีการรับรู้และยอมรับจากผู้ที่เกี่ยวข้อง (ผู้นำส่งงานให้) เป็นลักษณะ Pre-Decision ส่วนการตรวจสอบภายในจะเป็นลักษณะกำกับติดตามความเสี่ยงเป็นการสอบทาน เป็นลักษณะ Post-Decision

### ๓.กรอบการประเมินความเสี่ยงการทุจริต

กรอบตามหลักของ การควบคุมภายในองค์กร ตามมาตรฐาน COSO ๒๐๑๓ (Committee of Sponsoring Organizations ๒๐๑๓) ซึ่งมาตรฐาน COSO เป็นมาตรฐานที่ได้รับการยอมรับมาตั้งแต่เริ่มออกประกาศใช้เมื่อปี ๑๙๙๒ สำหรับมาตรฐาน COSO ๒๐๑๓ ประกอบด้วย ๕ องค์ประกอบ ๑๗ หลักการ ดังนี้

#### องค์ประกอบที่ ๑ สภาพแวดล้อมการควบคุม(Control Environment)

หลักการที่ ๑ องค์กรยึดหลักความซื่อตรงและจริยธรรม

หลักการที่ ๒ คณะกรรมการแสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อการทำกับดัก

หลักการที่ ๓ คณะกรรมการและฝ่ายบริหาร มีอำนาจการสั่งการชัดเจน

หลักการที่ ๔ องค์กร จูงใจ รักษาไว้ และจูงใจพนักงาน

หลักการที่ ๕ องค์กรผลักดันให้ทุกตำแหน่งรับผิดชอบต่อการควบคุมภายใน

#### องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินความเสี่ยง(Risk Assessment)

หลักการที่ ๖ กำหนดเป้าหมายชัดเจน

หลักการที่ ๗ ระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงอย่างครอบคลุม

หลักการที่ ๘ พิจารณาโอกาสที่จะเกิดการทุจริต

หลักการที่ ๙ ระบุและประเมินความเปลี่ยนแปลงที่จะกระทบต่อการควบคุมภายใน

**องค์ประกอบที่ ๓** กิจกรรมการควบคุม(Control Activities)

หลักการที่ ๑๐ ควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

หลักการที่ ๑๑ พัฒนาระบบเทคโนโลยีที่ใช้ในการควบคุม

หลักการที่ ๑๒ ควบคุมให้นโยบายสามารถปฏิบัติได้

**องค์ประกอบที่ ๔** สารสนเทศและการสื่อสาร(Information and Communication)

หลักการที่ ๑๓ องค์กรข้อมูลที่เกี่ยวข้องและมีคุณภาพ

หลักการที่ ๑๔ มีการสื่อสารข้อมูลภายในองค์กรให้การควบคุมภายในดำเนินต่อไปได้

หลักการที่ ๑๕ มีการสื่อสารกับหน่วยงานภายนอก ในประเด็นที่อาจกระทบต่อการควบคุมภายใน

**องค์ประกอบที่ ๕** กิจกรรมการกำกับติดตามและประเมินผล(Monitoring Activities)

หลักการที่ ๑๖ ติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน

หลักการที่ ๑๗ ประเมินและสื่อสารข้อบกพร่องของการควบคุมภายในทันเวลาและเหมาะสม

ทั้งนี้ องค์ประกอบการควบคุมภายในแต่ละองค์ประกอบและหลักการจะต้อง Present & Function (มีอยู่จริงและนำไปปฏิบัติได้) อีกทั้งทำงานอย่างสอดคล้องและสัมพันธ์กัน จึงจะทำให้การควบคุมภายในมีประสิทธิภาพ

๔. องค์ประกอบที่ทำให้เกิดการทุจริต องค์ประกอบหรือปัจจัยที่นำไปสู่การทุจริต ประกอบด้วย Pressure/Incentive หรือแรงกดดันหรือแรงจูงใจ Opportunity หรือ โอกาส ซึ่งเกิดจากช่องโหว่ของระบบต่างๆ คุณภาพการควบคุมกำกับ ควบคุมภายในขององค์กรมีจุดอ่อน และ Rationalization หรือ การหาเหตุผลสนับสนุนการกระทำตามทฤษฎี สามเหลี่ยมการทุจริต (Fraud Triangle)

๕. ขอบเขตประเมินความเสี่ยงการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลหนองช้างแล่น จะแบ่งความเสี่ยงออกเป็น ๓ ด้าน ดังนี้

๕.๑ ความเสี่ยงการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต (เฉพาะหน่วยงานที่มีภารกิจให้บริการประชาชนอนุมัติ หรืออนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘)

๕.๒ ความเสี่ยงการการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่

๕.๓ ความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้จ่ายงบประมาณและการบริหารจัดการทรัพยากรภาครัฐ

๖. ขั้นตอนการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ มี ๙ ขั้นตอน ดังนี้

๑. การระบุเหตุการณ์ความเสี่ยง

๒. การวิเคราะห์ระดับสถานะความเสี่ยง

๓. เมทริกส์ระดับความเสี่ยง

๔. การประเมินการควบคุมความเสี่ยง

๕. แผนบริหารความเสี่ยง

๖. การจัดทำรายงานผลการเฝ้าระวังความเสี่ยง

๗. จัดทำระบบการบริหารความเสี่ยง

๘. การจัดทำรายงานการบริหารความเสี่ยง

๙. การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยง

## การวิเคราะห์เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองช้างแล่น

วิธีวิเคราะห์ความเสี่ยง เป็นการวิเคราะห์โดยเริ่มจากการระบุความเสี่ยงจากกระบวนการงานต่างๆ อธิบายรูปแบบ พฤติการณ์ เหตุการณ์ความเสี่ยงต่อการทุจริต การวิเคราะห์ระดับความรุนแรงของผลกระทบกับระดับความจำเป็นของการเฝ้าระวัง และการกำหนดมาตรการ/กิจกรรม/แนวทาง ในการป้องกันความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองช้างแล่น ที่มีประสิทธิภาพ

**๑.การระบุความเสี่ยง (Risk Identification)** ประเมินความเสี่ยงการทุจริต ด้านความเสี่ยงการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต (เฉพาะหน่วยงานที่มีภารกิจ ให้บริการประชาชนอนุมัติ หรือ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘) ความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ ความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้จ่ายงบประมาณและการบริหารจัดการ ทรัพยากรภาครัฐ

### ประเมินเหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริตและประพหุติมิชอบ ด้าน


๑. ด้านความเสี่ยงการทุจริตและประพหุติมิชอบ ที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต
๒. ด้านความเสี่ยงการทุจริตและประพหุติมิชอบ ในความโปร่งใสของการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่
๓. ด้านความเสี่ยงการทุจริตและประพหุติมิชอบ ในความโปร่งใสของการใช้จ่ายงบประมาณและการบริหารจัดการทรัพยากรภาครัฐ


### ชื่อกระบวนการ/งาน การบริหารงานบุคคล


โอกาส/ความเสี่ยงการทุจริต	ประเภทความเสี่ยงการทุจริต	
	Know Factor (เคยเกิดขึ้นแล้ว)	Uknow Factor (ยังไม่เคยเกิดขึ้น)
๑.ด้านการสรรหา มีความเสี่ยงเกี่ยวกับการถูกแทรกแซงในกระบวนการสรรหา และเลือกสรรจากฝ่ายการเมืองและกลุ่มผลประโยชน์ต่างๆ ทำให้การสรรหาไม่เป็นไปตามขั้นตอนและวิธีการ		√
๒.ด้านการโอน - ย้าย มีความเสี่ยงเกี่ยวกับการเสนอผลประโยชน์ หรือให้สินบนกับผู้มีอำนาจในการอนุมัติการโอน - ย้าย		√

**๒.การวิเคราะห์ระดับสถานะความเสี่ยง** ความหมายของสถานะความเสี่ยงตามสีไฟจราจร มีรายละเอียด ดังนี้

**สถานะสีเขียว**  : ความเสี่ยงระดับต่ำ

**สถานะสีเหลือง**  : ความเสี่ยงระดับปานกลาง และสามารถให้ความรอบคอบระมัดระวังในระหว่าง ปฏิบัติงาน ตามปกติควบคุมดูแลได้

**สถานะสีส้ม**  : ความเสี่ยงระดับสูง เป็นกระบวนการที่มีผู้เกี่ยวข้องหลายคน หลายหน่วยงานภายในองค์กร มีหลายขั้นตอน จนยากต่อการควบคุมหรือไม่มีอำนาจควบคุมข้ามหน่วยงาน ตามหน้าที่ปกติ

**สถานะสีแดง**  : ความเสี่ยงระดับสูงมาก เป็นกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับบุคคลภายนอก คนที่ไม่รู้จัก ไม่สามารถตรวจสอบได้ชัดเจนไม่สามารถกำกับติดตามได้อย่างใกล้ชิดหรืออย่างสม่ำเสมอ

**ตารางแสดงสถานะความเสี่ยง (แยกตามรายสีไฟจราจร)**

โอกาส/ความเสี่ยงการทุจริต	เขียว	เหลือง	ส้ม	แดง
๑.ด้านการสรรหา มีความเสี่ยงเกี่ยวกับการถูกแทรกแซงในกระบวนการสรรหา และเลือกสรรจากฝ่ายการเมืองและกลุ่มผลประโยชน์ต่างๆ ทำให้การสรรหาไม่เป็นไปตามขั้นตอนและวิธีการ		✓		
๒.ด้านการโอน - ย้าย มีความเสี่ยงเกี่ยวกับการเสนอผลประโยชน์ หรือให้สินบนกับผู้มีอำนาจในการอนุมัติการโอน - ย้าย		✓		

### ๓. เมทริกส์ระดับความเสี่ยง

#### ๓.๑ ระดับความจำเป็นของการเฝ้าระวัง

ระดับ ๓ หมายถึง เป็นขั้นตอนหลักของกระบวนการ และมีความเสี่ยงในการทุจริตสูง

ระดับ ๒ หมายถึง เป็นขั้นตอนหลักของกระบวนการ และมีความเสี่ยงในการทุจริตที่ไม่สูงมาก

ระดับ ๑ หมายถึง เป็นขั้นตอนรองของกระบวนการ

#### ๓.๒ ระดับความรุนแรงของผลกระทบ

ระดับ ๓ หมายถึง มีผลกระทบต่อผู้ใช้บริการ/ผู้มีส่วนได้เสีย/หน่วยงานกำกับดูแล/พันธมิตร/เครือข่าย/ทางการเงิน ในระดับที่รุนแรง

ระดับ ๒ หมายถึง มีผลกระทบต่อผู้ใช้บริการ/ผู้มีส่วนได้เสีย/หน่วยงานกำกับดูแล/พันธมิตร/เครือข่าย/ทางการเงิน ในระดับไม่รุนแรง

ระดับ ๑ หมายถึง มีผลกระทบต่อกระบวนการภายใน/การเรียนรู้/องค์ความรู้

ตาราง Scoring ทะเบียนข้อมูลที่ต้องเฝ้าระวัง ๒ มิติ

โอกาส/ความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความจำเป็นของการเฝ้าระวัง	ระดับความรุนแรงของผลกระทบ	ค่าความเสี่ยงรวมจำเป็นxรุนแรง
๑.ด้านการสรรหา มีความเสี่ยงเกี่ยวกับการถูกแทรกแซงในกระบวนการสรรหา และเลือกสรรจากฝ่ายการเมืองและกลุ่มผลประโยชน์ต่างๆ ทำให้การสรรหาไม่เป็นที่ไปตามขั้นตอนและวิธีการ	๒	๑	๒
๒.ด้านการโอน - ย้าย มีความเสี่ยงเกี่ยวกับการเสนอผลประโยชน์ หรือให้สินบนกับผู้มีอำนาจในการอนุมัติการโอน - ย้าย	๒	๑	๒

ตาราง ระดับความจำเป็นของการเฝ้าระวัง

โอกาส/ความเสี่ยงการทุจริต	กิจกรรมหรือขั้นตอนหลัก Must	กิจกรรมหรือขั้นตอนรอง Should
๑.ด้านการสรรหา มีความเสี่ยงเกี่ยวกับการถูกแทรกแซงในกระบวนการสรรหา และเลือกสรรจากฝ่ายการเมืองและกลุ่มผลประโยชน์ต่างๆ ทำให้การสรรหาไม่เป็นที่ไปตามขั้นตอนและวิธีการ	๒	
๒.ด้านการโอน - ย้าย มีความเสี่ยงเกี่ยวกับการเสนอผลประโยชน์ หรือให้สินบนกับผู้มีอำนาจในการอนุมัติการโอน - ย้าย	๒	

ตาราง ระดับความรุนแรงผลกระทบ

โอกาส/ความเสี่ยงการทุจริต	๑	๒	๓
๑.ด้านการสรรหา มีความเสี่ยงเกี่ยวกับการถูกแทรกแซงในกระบวนการสรรหา และเลือกสรรจากฝ่ายการเมืองและกลุ่มผลประโยชน์ต่างๆ ทำให้การสรรหาไม่เป็นที่ไปตามขั้นตอนและวิธีการ	√		
๒.ด้านการโอน - ย้าย มีความเสี่ยงเกี่ยวกับการเสนอผลประโยชน์ หรือให้สินบนกับผู้มีอำนาจในการอนุมัติการโอน - ย้าย	√		



๔. การประเมินการควบคุมความเสี่ยง (Risk-Control Matrix Assessment) ระดับการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต แบ่งเป็น ๓ ระดับ ดังนี้

ดี : จัดการได้ทันที ทุกครั้งที่เกิดความเสี่ยง ไม่กระทบถึงผู้ใช้บริการ/ผู้รับมอบผลงาน องค์กรไม่มีผลเสียหายทางการเงิน ไม่มีรายจ่ายเพิ่ม

พอใช้ : จัดการได้โดยส่วนใหญ่ มีบางครั้งยังจัดการไม่ได้ กระทบถึงผู้ใช้บริการ/ผู้รับมอบ ผลงาน องค์กร แต่ยอมรับได้ มีความเข้าใจ

อ่อน : จัดการไม่ได้ หรือได้เพียงส่วนน้อย การจัดการเพิ่มเกิดจากรายจ่าย มีผลกระทบถึง ผู้ใช้บริการ/ผู้รับมอบผลงานและยอมรับไม่ได้ ไม่มีความเข้าใจ

ตาราง แสดงการประเมินการควบคุมความเสี่ยง

โอกาส/ความเสี่ยงการทุจริต	คุณภาพการ จัดการ	ค่าประเมินการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต		
		ค่าความเสี่ยง ระดับต่ำ	ค่าความเสี่ยง ระดับปานกลาง	ค่าความเสี่ยง ระดับสูง
๑.ด้านการสรรหา มีความเสี่ยงเกี่ยวกับการถูกแทรกแซงในกระบวนการสรรหา และเลือกสรรจากฝ่ายการเมืองและกลุ่มผลประโยชน์ต่างๆ ทำให้การสรรหาไม่เป็นไปตามขั้นตอนและวิธีการ	ดี	√		
๒.ด้านการโอน - ย้าย มีความเสี่ยงเกี่ยวกับการเสนอผลประโยชน์ หรือให้สินบนกับผู้มีอำนาจในการอนุมัติการโอน - ย้าย	ดี	√		

มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง

๑.ด้านการสรรหา

๑.๑ สํารวจอัตรากำลังหรือตำแหน่งว่าง แล้วดำเนินการวิเคราะห์ปริมาณงาน งบประมาณด้านบุคลากร ความจำเป็นเร่งด่วนของอัตราตำแหน่งว่าง บันทึกเสนอต่อหัวหน้าส่วนในแต่ละส่วนที่มีตำแหน่งว่าง เพื่อให้หัวหน้าส่วนเสนอขอให้ดำเนินการสรรหาต่อผู้บังคับบัญชา

๑.๒ ดำเนินการสรรหาให้เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์และขั้นตอนกระบวนการสรรหา เพื่อลดความเสี่ยงในการแทรกแซงในกระบวนการสรรหาตามขั้นตอน

๑.๓ ประชาสัมพันธ์กระบวนการสรรหา ทุกขั้นตอนและสามารถตรวจสอบได้ ใช้ระบบเปิดสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้

๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์กรณีที่มีผู้พบเห็นการทุจริตและไม่เป็นธรรม พร้อมทั้งเตรียมแบบฟอร์มการร้องเรียนและแบบฟอร์มขอข้อมูลข่าวสารของทางราชการ

## ๒.ด้านการโอน – ย้าย

๒.๑ สํารวจอัตรากำลังและตำแหน่งว่าง งบประมาณด้านบุคลากร ซึ่งงบประมาณมีความสำคัญมาก เนื่องจากงบประมาณด้านบุคลากร มาตรา ๓๕ ตามพระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ไม่เกินร้อยละ ๔๐ และมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลจะกำหนดว่าแต่ละตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบด้านใด และคุณสมบัติที่ต้องการมาปฏิบัติงาน เพื่อเสนอต่อผู้บังคับบัญชาว่าหน่วยงานมีความต้องการพนักงานในตำแหน่งที่ว่างหรือไม่ พร้อมทั้งเสนอปริมาณที่มี ย้อนหลัง ๓ ปี ถ้ามีความจำเป็นต้องประชาสัมพันธ์รับโอน – ย้ายหรือสรรหาเป็นการเร่งด่วน และถ้าไม่จำเป็นก็ดำเนินการยุบเลิกเพื่อเป็นการลดค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร

๒.๒ ประชาสัมพันธ์ตำแหน่งว่าง ในกรณีที่มีตำแหน่งว่างหรือมีพนักงานโอน – ย้ายไปจากหน่วยงาน และรายงานตำแหน่งว่างตามหัวระยะเวลาที่กำหนด

๒.๓ ดำเนินการตามขั้นตอนและกระบวนการโอน – ย้าย ศึกษาระเบียบและหลักเกณฑ์ให้ชัดเจน เพราะมีบางกรณีที่มีการโอน – ย้าย ต่างสายงาน หรือโอน – ย้าย ข้ามหน่วยงาน จึงต้องมีการศึกษาระเบียบหลักเกณฑ์ มาตรฐานกำหนดตำแหน่งให้ตรงตามคุณสมบัติและคุณสมบัติของผู้ที่จะโอน – ย้าย ตำแหน่งที่เกื้อกูล และนับระยะเวลาครองตำแหน่งเมื่อโอน – ย้ายมาดำรงตำแหน่งแล้วให้ชัดเจน ถูกต้อง

๒.๔ การโอน – ย้าย มีทั้งแบบที่โอน – ย้ายมาในตำแหน่งเดิม โอน – ย้ายมาในตำแหน่งอื่น และโอน – ย้ายมาจากหน่วยงานอื่น จึงต้องมีการศึกษาถึงความก้าวหน้าของตำแหน่งที่จะรับโอน – ย้ายบุคลากรเข้ามาในหน่วยงาน เพื่อส่งเสริมให้พนักงานได้รับความก้าวหน้า มีบางตำแหน่งที่โอน – ย้ายมาจากหน่วยงานอื่นต้องนั่งครองตำแหน่งเป็นเวลานานจึงได้เลื่อนระดับ ทำให้เสียประโยชน์ จึงต้องมีการอธิบายให้พนักงานที่ขอโอน – ย้าย มาทราบและป้องกันการร้องเรียนที่ทำให้เสียสิทธิในการเลื่อนระดับ

## ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้รับผิดชอบ

สำนักปลัด